

Selección de personal 127

BASE DE DATOS

ADMINISTRATIVO

CON ORIENTACIÓN CONTABLE

Requisitos:

- . Ser argentino, nativo o por opción; mayor de 18 años (**excluyente**).
- . Poseer título secundario (**excluyente**).
- . Acreditar experiencia comprobable en tareas administrativas contables (**excluyente**).
- . Se valorará poseer idoneidad en normas de facturación y rendición de cuentas (**no excluyente**).
- . Acreditar conocimientos en manejo de herramientas informáticas (**no excluyente**).
- . Acreditar idoneidad para el cumplimiento de las tareas previstas en la Resol. N° 2961 de la Sec. de Hacienda, Finanzas y Modernización.

Documentación a presentar: fotocopias de DNI, CV, acreditación de títulos (original y fotocopia), cursos y certificación de trabajos realizados.

INSCRIPCIONES: 19 y 20 de MAYO, de 10 a 14 en la oficina de selección de personal de la Dir. de RRHH del Municipio **-Lavalle 1041-**.

* * *

Será contratado como personal "contratado no permanente" (Ley N° 9286) o "Locación de servicios" mediante la evaluación de antecedentes y entrevista personal, según decreto n° 39.747.



Ciudad de **Rafaela**

INTENDENCIA MUNICIPAL